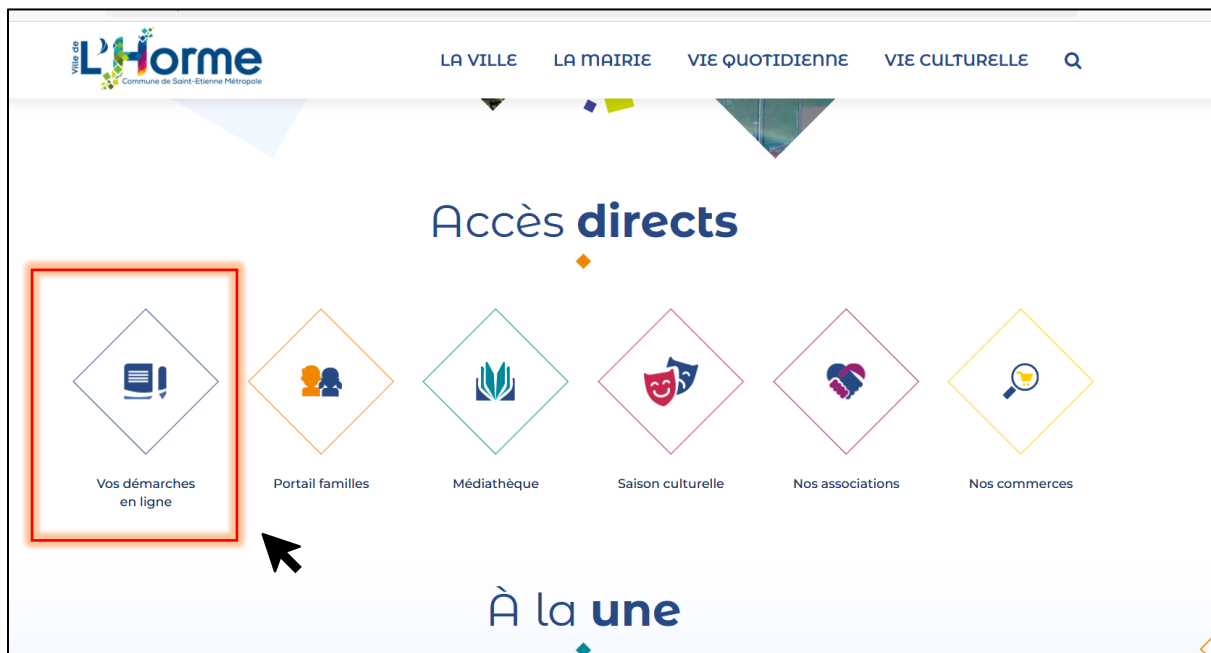
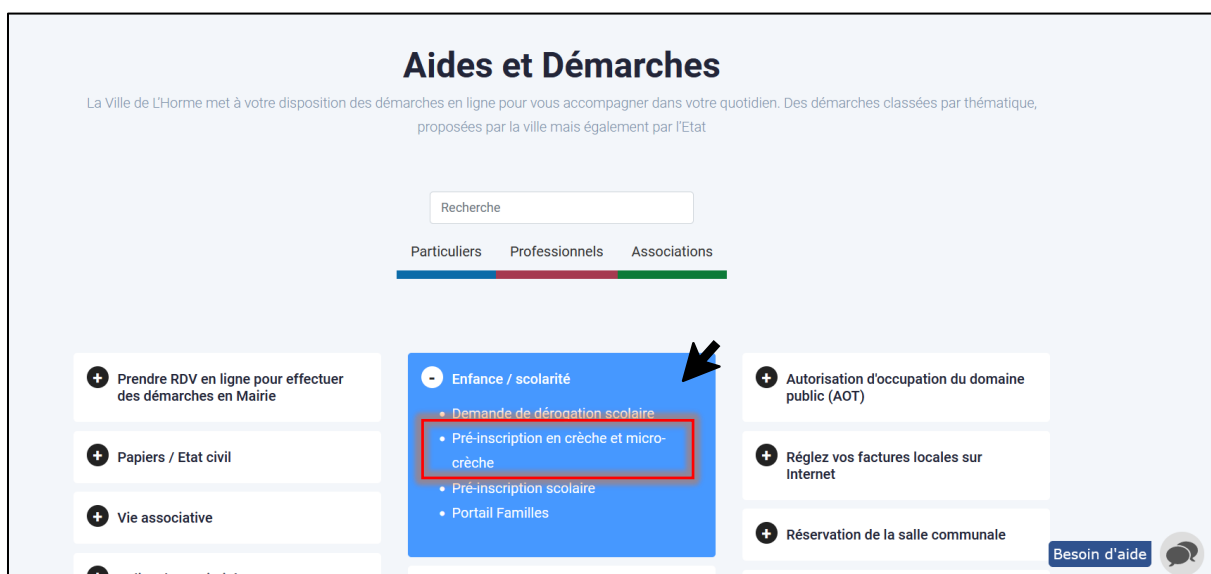


## PROCEDURE PRE-INSCRIPTION CRECHE ET MICRO-CRECHE

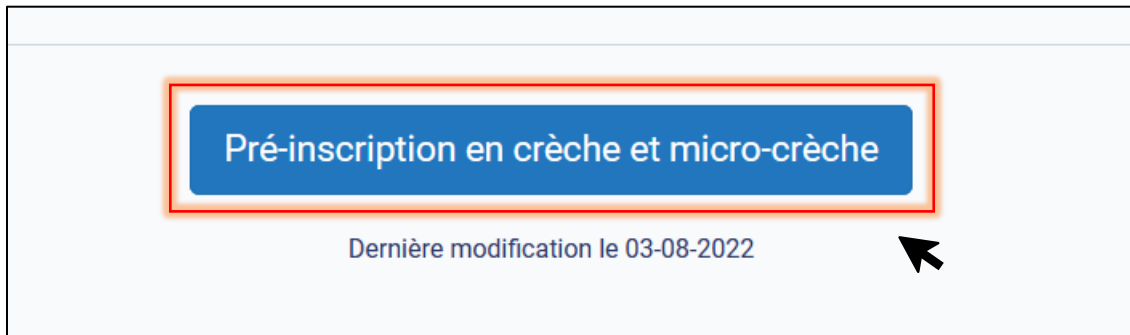
1. Se connecter sur le site Internet de la ville de L'Horme : <https://www.ville-horme.fr/>, aller en bas de la page d'accueil et sélectionner « Vos démarches en ligne »



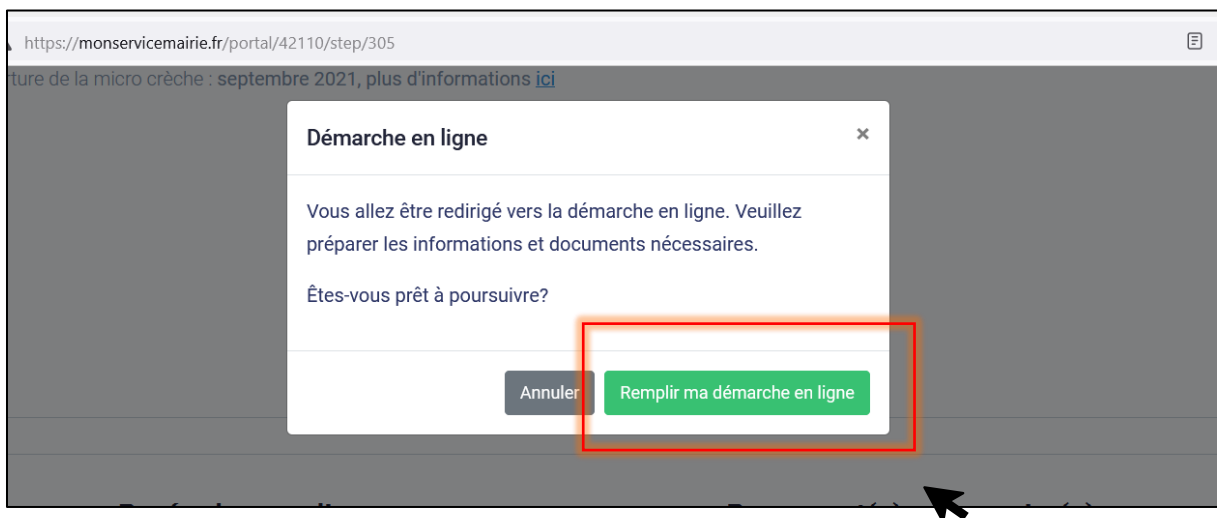
2. Dans la rubrique « Aides et Démarches », sélectionner « Enfance/scolarité », puis « Pré-inscription en crèche et micro-crèche »



3. Confirmer votre choix en cliquant sur « Pré-inscription en crèche et micro-crèche » en bas de page



4. Le message suivant apparaît. Sélectionner « remplir ma démarche en ligne »



5. Prendre connaissance des conditions générales d'utilisation et les valider. Renseigner une adresse mail valide qui vous servira à suivre l'avancée du traitement de votre dossier, et certifier « Je ne suis pas un robot »

Page d'accueil

Bienvenue sur le formulaire de pré-inscription en crèche

AIDE AU REMPLISSAGE

Ce formulaire se trouve sur un serveur sécurisé et hébergé en France. La mairie a pris les mesures nécessaires pour garantir le respect de l'intégrité et de la sécurité des données personnelles que vous allez nous communiquer.

Nos services restent à votre disposition pour toute information supplémentaire.

Conditions générales d'utilisation

Je certifie avoir pris connaissance des conditions générales d'utilisation

Afin de recevoir par courriel un lien vous permettant de reprendre à tout moment votre demande en cours, renseignez, ci-dessous, votre adresse mail.

Adresse email @ [REDACTED]

Attention : L'inscription n'interviendra qu'après validation de la commission d'attribution des places.

Je ne suis pas un robot  reCAPTCHA Confidentialité - Conditions

## 6. Remplir les informations relatives à votre enfant.

### Enfant concerné

Nom de famille  \*

Prénom (uniquement pour les enfants nés)

Date de naissance ou accouchement prévu le  \*

Naissance multiple  Oui  Non \*

Un de vos enfants fréquente-t-il une crèche de la commune ?  Oui  Non \*

[← Page précédente](#) [PAGE SUIVANTE →](#)

## 7. Remplir les informations relatives à votre besoin : jour/horaires

### CRÉNEAUX HORAIRES SOUHAITÉS

LUNDI

Toute la journée  Matin  Après-midi

Horaire spécifique

Lundi de  \*

Lundi jusqu'à  \*

MARDI

MERCREDI

JEUDI

VENDREDI

## 8. Indiquer si vous seriez intéressé(e) par un accueil moins important, ou des jours différents de ceux demandés.

Présence de l'enfant pendant les vacances scolaires ?  Oui  Non  Parfois \*

Si la place proposée ne correspondait pas à votre souhait, seriez-vous intéressé par

Un accueil moins important sur la semaine ?  Oui  Non \*

Des jours différents ?  Oui  Non \* ?

Remarque éventuelle

[← Page précédente](#) [PAGE SUIVANTE →](#)

## 9. Remplir les informations relatives au(x) responsable(s) légal(ux)

### Parents / responsables légaux

Pour le traitement de cette demande, le courriel de contact reste celui indiqué en page d'accueil : [REDACTED]

Famille monoparentale  Oui  Non ✓

Parent / responsable légal 1

Civilité  Monsieur  Madame ✓

Nom  ✓

Prénom  ✓

Parent / responsable légal 2

Civilité  Monsieur  Madame \*

Nom  \*

Prénom  \*

### Parent / responsable légal 1

Civilité  Monsieur  Madame ✓

Nom  ✓

Prénom  ✓

Téléphone 1  \* ?

Téléphone 2

Adresse e-mail  \*

Code postal  \*

Commune  \*

Voie, rue, ..  \*

Numéro

Situation familiale  Célibataire  En couple  Marié  Pacsé \*  
 Séparé  Divorcé  Veuf(ve)

Numéro

Situation familiale  Célibataire  En couple  Marié  Pacsé \*  
 Séparé  Divorcé  Veuf(ve)

Protection sociale  \*

Prénom et nom de l'allocataire  \*

Numéro d'allocataire CAF  \*

Nombre d'enfant(s) à charge (y compris l'enfant concerné par la pré-inscription)  \*

Handicap pour 1 ou plusieurs personnes du foyer (enfant et/ou parent)  Oui  Non \*

Situation de travail au moment où l'enfant entrera à la crèche  \*

Le lieu de travail se situe-t-il sur la commune ?  Oui \*  Non ?

## Parent / responsable légal 2

Civilité  Monsieur  Madame ✓

Nom  ✓

Prénom  ✓

Téléphone 1  \* ?

Téléphone 2

Adresse e-mail  \*

Coordonnées identiques à celles du Parent / tuteur légal 1  Oui  Non

Adresse domicile :



Situation familiale identique à celle du Parent / tuteur légal 1  Oui  Non

Situation familiale : [REDACTED]

Enfant(s) à charge : [REDACTED]

Situation de travail

CDI

CDD

A la recherche d'un emploi

En formation moins de 6 mois

En formation plus de 6 mois

Emploi occupé dans les limites territoriales de la commune  Oui  Non ?

[< Page précédente](#) [PAGE SUIVANTE >](#)

## 10. Fournir les justificatifs demandés

L'attestation employeur ou pôle emploi, ainsi que le justificatif de domicile sont les seuls justificatifs obligatoires. Cependant, vous pouvez joindre à votre demande tout document que vous jugerez utile. Cliquer sur « page suivante » pour finaliser votre démarche de pré-inscription.

**Justificatifs à fournir**

Attention : L'absence d'un des documents demandés peut entraîner la non recevabilité de votre demande

Copie du livret de famille (ou, à défaut, acte de naissance de l'enfant avec filiations) + Ajouter fichier \*

Justificatif de domicile (datant de moins de 3 mois) + Ajouter fichier \*

Attestation employeur ou contrat de travail de chaque parent + Ajouter fichier

Attestation Pôle emploi pour les chercheurs d'emplois + Ajouter fichier

si vous souhaitez joindre un autre document, vous pouvez l'ajouter ici. + Ajouter fichier

[< Page précédente](#) [PAGE SUIVANTE >](#)

## 11. Confirmer l'exactitude des données et cliquer sur « page suivante »

### Confirmation des données encodées

Je certifie l'exactitude des informations fournies et j'atteste exercer l'autorité parentale sur le (les) enfant(s)   
concerné(s) par cette demande

[← Page précédente](#) [PAGE SUIVANTE →](#)

## 12. Valider votre pré-inscription

Votre demande est prête à être envoyée à votre Commune. **Veillez maintenant appuyer sur le bouton valider. Vous recevrez un mail de confirmation.**

[← Retour](#) [VALIDER ✓](#)

Une fois votre pré-inscription validée, vous recevrez des mails de suivi vous informant de l'avancée de traitement de votre dossier.

⇒ Un accusé d'enregistrement de la demande : la saisie sur le site « mon service mairie » a bien été prise en compte, avec un récapitulatif de la demande sous format PDF.

### Accusé d'enregistrement

MS Mon Service Mairie <nepasrepondre@macommune.online>  
À [REDACTED]

42110-.pdf  
102 KB

Agent communal chargé de la demande : [REDACTED]  
Reçu le : [REDACTED]  
Objet de la demande : Enfance/Scolarité(Creche)  
Numéro d'accusé d'enregistrement : [REDACTED]

Vous avez adressé une saisie électronique à la ville de L'HORME du département de la Loire .

Le présent accusé d'enregistrement (que nous vous invitons à conserver) atteste de la bonne réception de votre saisie. Si notre administration n'est pas compétente, nous vous en aviserons. L'administration compétente dispose d'un délai de 10 jours pour vous adresser un accusé de réception électronique, à l'adresse électronique que vous avez indiquée à cet effet. Cet accusé de réception vous indiquera les coordonnées du service instructeur et les prochaines étapes de la procédure.

Cet accusé d'enregistrement ne préjuge pas de la complétude ou de la recevabilité du dossier qui dépend notamment de l'examen à venir des pièces fournies ou à fournir.

Si l'instruction de votre dossier nécessite des informations complémentaires, le service instructeur compétent vous contactera et vous indiquera la liste et le délai imparti pour les fournir.

Il est inutile de renouveler votre saisie ou d'effectuer une relance avant un délai de 11 jours. Au-delà de ce délai et si vous n'avez toujours pas reçu d'accusé de réception, nous vous invitons à nous relancer en indiquant impérativement le numéro figurant sur le présent accusé d'enregistrement.

Ne répondez pas directement à ce message, celui-ci vous est envoyé automatiquement et aucun traitement ne pourrait être effectué sur un éventuel retour.

L'HORME  
Cours Marin BP 10 42152 L'Horme  
[mairie@ville-horme.fr](mailto:mairie@ville-horme.fr)  
0477221209

⇒ Quelques heures ou jours plus tard, un e-mail de suivi de la demande, confirmant que celle-ci a bien été transmise à la crèche/micro-crèche.

Suivi de votre demande : Enfance/Scolarité(Creche)



Mon Service Mairie <nepasrepondre@macommune.online>

À [redacted]

Répondre Répondre à tous Transférer

Agent communal chargé de la demande : [redacted]

Reçu le : [redacted]

Objet de la demande : Enfance/Scolarité(Creche)

Numéro d'accusé d'enregistrement : [redacted]

Vous avez saisi par voie électronique la ville L'HORME du département de la Loire d'une demande, enregistré(e) le 12/06/2023 et qui relève de sa compétence.

Votre saisine a été transmise à Crèche

Le présent document (que nous vous invitons à conserver) atteste de la réception de votre saisine par l'administration compétente et vous informe des prochaines étapes de la procédure. Cela ne préjuge pas de la complétude ou de la recevabilité du dossier qui dépend notamment de l'examen à venir des pièces fournies ou à fournir.

Si l'instruction de votre demande nécessite des informations ou pièces complémentaires, nous vous contacterons afin de les obtenir.

Si l'agent communal traitant votre demande a souhaité vous communiquer une information spécifique, celle-ci se trouve ci-dessous :

Pour tout renseignement concernant votre dossier, vous pouvez contacter la mairie (n'oubliez pas d'indiquer impérativement le numéro d'identification de votre dossier)

L'HORME

Cours Marin BP 10 42152 L'Horme