

# PROCEDURE INSCRIPTION PORTAIL FAMILLE

1. Se connecter sur le portail familles : <https://portail2.aiga.fr/v4/login.php5>

The screenshot shows the home page of the 'Le Portail familles' website. At the top, there is a navigation bar with links for 'Payer mes factures', 'Solde des factures', and a user profile area with a 'Se déconnecter' button. The main header features the 'Ville de L'Horme' logo and the text 'Le Portail familles'. Below this is a secondary navigation bar with links: 'Accueil', 'Mon tableau de bord', 'Ma famille', 'Mes coordonnées', 'Mes inscriptions', and 'Mon compte'. A 'Comment utiliser le portail ?' link is also present. The main content area is titled 'Ma famille' and displays a family photo, a list of navigation options (+ Mon tableau de bord, + Ma famille, + Mes coordonnées, + Mes inscriptions, + Mon compte), and a section for 'Documents à transmettre à la structure'. At the bottom, there is a footer with copyright information and a date: 'Tous droits réservés à Aiga 2015 | Mentions légales | Contactez-nous | Création : AIGA | Date de dernière mise à jour : 26/09/2022'.

2. Cliquer dans « mes inscriptions »

This screenshot focuses on the navigation bar of the website. The 'Mes inscriptions' link is highlighted with a red rectangular box. A black arrow points from the bottom right towards the 'Mes inscriptions' link.

3. Sélectionner l'enfant concerné puis cliquer sur « nouvelle inscription »

The screenshot shows the 'Mes inscriptions' page. At the top, there is a green header with the text 'Mes inscriptions'. Below this, a child's profile is displayed with a gender icon (male) and a name field. The profile information includes 'Age :', 'Né le :', and 'Sexe :'. At the bottom of the profile section, there are four buttons: 'Modifier mes informations', 'Nouvelle inscription', 'Inscriptions en attente', and 'Inscriptions en cours'. The 'Nouvelle inscription' button is highlighted with a red rectangular box. A black arrow points from the bottom center towards the 'Nouvelle inscription' button.

#### 4. Suivre le déroulé :

### Demander une nouvelle inscription

Choix de l'Équipement \* : <-- sélectionner -->

Choix du Type d'activité \* : <-- sélectionner -->

Choix de l'Activité \* : <-- sélectionner -->

#### 5. Exemple d'inscription

### Demander une nouvelle inscription

Choix de l'Équipement \* : MAIRIE SERVICE ENFANCE JEUNESSE

Choix du Type d'activité \* : Période scolaire

Choix de l'Activité \* : RESTAURATION SCOLAIRE

Choix de la Période \* : Restauration le Bourg 2022/2023

Période d'inscription du 07/11/2022 au 08/07/2023

Souhaitez-vous transmettre une semaine type à la structure ? Non :  Oui :

Mémo pour les inscriptions :

Dupliquer l'inscription sur :

Vous avez la possibilité de renseigner une semaine type ou non

Souhaitez-vous transmettre une semaine type à la structure ? Non :  Oui :

Semaine Type souhaitée	
Jours	Pause méridienne
Lundi	<input type="checkbox"/>
Mardi	<input type="checkbox"/>
Mercredi	<input type="checkbox"/>
Jeudi	<input type="checkbox"/>
Vendredi	<input type="checkbox"/>

Vous pouvez dupliquer l'inscription si plusieurs enfants

#### 6. Cliquer sur « Enregistrer » afin de valider votre inscription

Accueil | Mon tableau de bord | Ma famille | Mes coordonnées | Mes inscriptions | Mon compte

Comment utiliser le ...

Vous êtes ici : Accueil » Ma Famille » Nou...

### Demander une nouvelle inscription

#### Demande d'inscription

- La demande d'inscription a bien été enregistrée

Choix de l'Équipement

Choix du Type d'activité

Choix de l'Activité

Choix de la Période

Période d'inscription d

Souhaitez-vous transm

Mémo pour les inscriptions :

Dupliquer l'inscription sur :